

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 июля 2012 г. N 1364

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ  
ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ  
ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ПОСТАВКАМИ,  
ХРАНЕНИЕМ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ ПРОИЗВЕДЕННОЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ВИНODEЛЬЧЕСКОЙ  
ПРОДУКЦИИ) НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл.

от 16.10.2012 N 2121, от 21.07.2014 N 370,

от 30.12.2014 N 860, от 30.04.2015 N 177,

от 25.12.2015 N 790, от 18.02.2016 N 21,

от 04.07.2016 N 278, от 22.02.2017 N 21,

от 02.06.2017 N 214, от 14.12.2017 N 619,

от 29.03.2018 N 202, от 24.05.2018 N 269,

от 21.08.2018 N 415, от 28.12.2018 N 669,

от 04.03.2019 N 36, от 31.05.2019 N 196,

с изм., внесенными Приказом Минсельхоза Пензенской обл.

от 19.01.2017 N 10)

---

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 N 99-пП "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области" (с последующими изменениями), приказываю:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на территории Пензенской области.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619, от 04.03.2019 N 36)

2. Опубликовать настоящий приказ в газете "Пензенские губернские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления рынка продовольствия и лицензирования Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Заместитель Председателя

Правительства - Министр

И.И.ФИРЮЛИН

Утвержден

приказом

Министерства сельского хозяйства

Пензенской области

от 6 июля 2012 г. N 1364

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ  
ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ПИТАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ПОСТАВКАМИ, ХРАНЕНИЕМ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ  
ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ) НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл.

от 16.10.2012 N 2121, от 21.07.2014 N 370,

от 30.12.2014 N 860, от 30.04.2015 N 177,

от 25.12.2015 N 790, от 18.02.2016 N 21,

от 04.07.2016 N 278, от 22.02.2017 N 21,

от 02.06.2017 N 214, от 14.12.2017 N 619,

от 29.03.2018 N 202, от 24.05.2018 N 269,

от 21.08.2018 N 415, от 28.12.2018 N 669,

от 04.03.2019 N 36, от 31.05.2019 N 196)

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование регионального государственного контроля (надзора)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на территории Пензенской области (далее - лицензионный контроль).

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619, от 04.03.2019 N 36)

### 1.2. Наименование органа исполнительной власти Пензенской области, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области", а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 1.3 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

1.4. Предмет осуществления регионального государственного контроля (надзора)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Предметом документальной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении о выдаче лицензии либо заявлении о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Предметом документальных и выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство обязано истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

---

организаций, включенные в межведомственный перечень.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

1.5.1. Сотрудник Управления рынка продовольствия и лицензирования Министерства (далее - Управление) при проведении проверки имеет право:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

(пп. 1 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическим лицом при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) выдавать юридическому лицу предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

(пп. 3 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.07.2016 N 278)

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения лицензионных требований;

(пп. 4 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.08.2018 N 415)

5) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований;

(пп. 5 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.08.2018 N 415)

6) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями);

(пп. 6 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 21.08.2018 N 415)

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

(пп. 7 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.08.2018 N 415)

1.5.2. Сотрудник Управления Министерства при проведении проверки обязан:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о ее

---

проведении в соответствии с ее назначением;

- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица и в случае, предусмотренном пунктом 3.8.7 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;
- 7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 7.1 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 18.02.2016 N 21)

- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(пп. 8 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.07.2016 N 278)

- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом;
- 11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица.

(п. 13 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 18.02.2016 N 21)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от сотрудника Управления Министерства, проводящего проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(пп. 2.1 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 18.02.2016 N 21)

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

(пп. 2.2 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 18.02.2016 N 21)

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями сотрудника Управления Министерства, который проводит проверку;

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

4) обжаловать действия (бездействие) сотрудника Министерства, который проводит проверку, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента и (или) судебном порядке.

5) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

(пп. 5 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 30.12.2014 N 860)

5.1) Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области к участию в проверке.

(пп. 5.1 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 18.02.2016 N 21)

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 16.10.2012 N 2121)

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) направить в Министерство указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса;

3) предоставить сотруднику Министерства, который проводит проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящего проверку сотрудника Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом оборудованию;

---

4) утратил силу. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 30.12.2014 N 860.

#### 1.7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Результатами осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

- составление акта проверки;
  - принятие решения об отказе в выдаче, переоформлении и продлении срока действия лицензии;
  - вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
  - выдача предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;
- (абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
  - принятие решения об обращении в арбитражный суд с исковым заявлением об аннулировании лицензии;
  - направление материалов в уполномоченные органы, в компетенцию которых входит возбуждение дела об административном правонарушении;
  - направление материалов в следственные органы (при наличии оснований, предусмотренных УПК России).

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) заканчивается вследствие:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

- вручения (направления) соискателю лицензии (лицензиату) акта проверки;
- вручения (направления) соискателю лицензии (лицензиату) решения об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии;
- вручение лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений;
- вручения (направления) лицензиату уведомления о приостановлении действия лицензии;
- направления материалов в уполномоченные органы, в компетенцию которых входит возбуждение дела об административном правонарушении;
- направления материалов в следственные органы (при наличии оснований, предусмотренных УПК России).

1.8. Региональный государственный контроль (надзор) на территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(п. 1.8 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 21.08.2018 N 415; в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица.



- 
- сопроводительные документы на алкогольную продукцию (товарно-транспортная накладная);
  - журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции;
  - карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе.

1.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (стационарными торговыми объектами и складскими помещениями);
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

(п. 1.9 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

## 2. Требования к порядку осуществления регионального

государственного контроля (надзора)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл.

от 04.03.2019 N 36)

### 2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочных телефонах Управления, осуществляющего лицензионный контроль, адресе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты Министерства (далее - Справочная информация) размещается в печатной форме на информационном стенде, оборудованном в здании Министерства, а также в обязательном порядке размещается в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области", а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Справочная информация может быть получена заинтересованными лицами посредством личного обращения (устного либо направленного в письменной форме или в форме электронного документа), посредством телефонной связи, путем ознакомления с ней на информационном стенде в здании Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области".

(пп. 2.1.1 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

2.1.2 - 2.1.3. Исключены. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36.

2.1.4. Информацию по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления регионального контроля (надзора) заинтересованные лица могут получить посредством личного обращения - устного, либо направленного в письменной форме или в форме электронного документа, а также посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 29.03.2018 N 202, от 04.03.2019 N 36)

Ответ на письменное обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, а ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по указанному в таком обращении адресу электронной почты в форме электронного документа.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 29.03.2018 N 202)

Ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения или обращения, поступившего в форме электронного документа.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 29.03.2018 N 202)

При устном обращении, в том числе по телефону, должностные лица Министерства обязаны предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

о размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, а также справочных материалов по вопросам регионального государственного контроля (надзора);

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.05.2018 N 269, от 04.03.2019 N 36)

о ходе исполнения и принятых мерах по поступившим запросам по вопросам регионального государственного контроля (надзора);

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

о принятых решениях по результатам проверок;

по иным вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в рамках настоящего Регламента.

Время консультирования при устном обращении не должно превышать 15 минут. При личном обращении время консультирования не должно превышать 30 минут.

2.2. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Срок проведения проверки в отношении юридического лица составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов юридического лица), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

---

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Перечень административных процедур:

- проведение проверки по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований.
- проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

#### 3.2. Исключен. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36.

3.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

(п. 3.3 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 18.02.2016 N 21)

3.4. Административная процедура - проведение проверки по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;

проведение документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии;

абзац исключен с 1 июля 2018 года. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 24.05.2018 N 269;

проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки лицензиата

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

#### 3.5. Принятие решения о проведении проверки.

3.5.1. Основанием для принятия решения о проведении документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в лицензирующий орган заявления о

---

выдаче лицензии либо заявления о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии.

3.5.2. Исключен с 1 июля 2018 года. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 24.05.2018 N 269.

3.5.3. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки лицензиата является:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

5) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

6) представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

(пп. 6 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем третьим подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, сотрудник Управления Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах втором - шестом пункта 3.5.3 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в абзацах втором - шестом пункта 3.5.3 настоящего Регламента, сотрудником Управления Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющихся в распоряжении Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21; в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 28.12.2018 N 669)

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в абзацах втором - шестом пункта 3.5.3 настоящего Регламента, сотрудник Управления Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце третьем подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21; в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 28.12.2018 N 669)

По решению руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

3.5.4. Проверка проводится на основании приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица.

Проект приказа готовится сотрудником Управления Министерства. В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной подпунктом 3.8.13 пункта 3.8 настоящего Регламента, специалист, уполномоченный на подготовку проекта приказа о проведении проверки, дополнительно подготавливает проект заявления о согласовании проверки с органами прокуратуры.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370, от 14.12.2017 N 619)

Проект приказа о проведении проверок, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Регламента, проект заявления о согласовании в срок не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктами 3.5.1, 3.5.3 настоящего Регламента, представляются на подпись и в течение 3 рабочих дней подписываются руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом.

Проект приказа о проведении проверки, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала проверки представляется на подпись и в течение 2 рабочих дней подписывается руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом.

3.5.5. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица.

В приказе руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

(пп. 3.5.5 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

3.5.6. Информация о внеплановых проверках юридических лиц (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями), в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии), указанная в подпунктах а) - в) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 (далее - Правила), подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа руководителя (заместителя руководителя) Министерства о проведении проверки.

(пп. 3.5.6 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

3.5.7. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями), а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах а) - в) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

(пп. 3.5.7 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 25.12.2015 N 790; в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

3.5.8. Информация, указанная в подпункте г) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.

(пп. 3.5.8 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

3.5.9. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется сотрудником Управления Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация, указанная в подпункте ж) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Министерства, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется сотрудником Управления Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

(пп. 3.5.9 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 25.12.2015 N 790)

3.5.10. Учет внеплановых проверок, проводимых по основаниям, указанным в подпункте 3.5.1 настоящего пункта, в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, а также их результатов в едином реестре проверок не осуществляется

(пп. 3.5.10 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 28.12.2018 N 669)

3.6. Проведение документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки в отношении соискателя

---

лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии.

3.6.1. Основанием для проведения проверки является приказ руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о ее проведении.

3.6.2. Проверка проводится сотрудником Министерства.

3.6.3. Уведомление о проведении проверки лицензиату направляется сотрудником Министерства по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица.

3.6.4. Срок проведения проверки в отношении юридического лица составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 30.12.2014 N 860)

3.6.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом или должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица с приказом руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица сотрудник Управления Министерства, проводящий проверку, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения проверки на объектах, используемых юридическим лицом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370, от 14.12.2017 N 619)

3.6.7. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 19 и 20 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

3.6.8. В процессе проведения документарной проверки сотрудник Управления Министерства в первую очередь рассматривает документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица государственного контроля.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.6.9. При проведении документарной проверки сотрудник Министерства не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами оборудованию.

---

3.6.11. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания, лицензирующий орган назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля.

Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами лицензирующего органа.

Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Исключен с 1 июля 2018 года. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 24.05.2018 N 269.

3.8. Проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки лицензиата.

3.8.1. Основанием для проведения проверки является приказ руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о ее проведении.

3.8.2. Проверка проводится сотрудником Управления Министерства.

3.8.3. Уведомление о проведении проверки лицензиату направляется сотрудником Управления Министерства по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица.

3.8.4. Срок проведения проверки в отношении юридического лица составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов юридического лица), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней.

3.8.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица сотрудник Управления Министерства, проводящий проверку, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения проверки на объектах, используемых юридическим лицом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8.6. В процессе проведения документарной проверки сотрудником Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица государственного контроля.

3.8.7. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, сотрудником Управления Министерства направляется в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о проведении проверки.

3.8.8. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в адрес Министерства указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.



3.8.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется сотрудником Управления Министерства юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.8.10. При проведении документарной проверки сотрудники Управления Министерства не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных государственных органов, муниципальных органов в порядке межведомственного взаимодействия.

3.8.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица с приказом руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.8.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами оборудованию.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.8.13. Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце пятом подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Регламента, может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.8.14. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

В случаях если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания, лицензирующий орган назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля.

Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами лицензирующего органа.

Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8.15. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, сотрудник Управления Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица внеплановой

---

выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица.

(п. 3.8 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

3.9. Составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

3.9.1. Основанием для составления акта проверки является ее завершение.

3.9.2. Акт проверки составляется сотрудником Министерства.

3.9.3. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Срок составления на основании результатов акта проверки - не более 60 минут на один объект лицензирования.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа руководителя Министерства либо иного уполномоченного лица;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.9.4. Акт проверки составляется сотрудником Управления Министерства, проводящим проверку, после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется сотрудником Управления Министерства, проводящим проверку, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

Акт проверки вручается сотрудником Управления Министерства, проводящим проверку, лицензиату или соискателю лицензии незамедлительно после его составления.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется сотрудником

Управления Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.9.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется сотрудником Управления Министерства, проводившим проверку, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.9.6. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства, проводящими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.9.7. Проведение проверки заканчивается составлением и вручением (направлением) акта проверки сотрудником Управления Министерства, проводящим проверку, соискателю лицензии или лицензиату в случае, если в результате проверки нарушения лицензионных требований выявлены не были.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370, от 04.03.2019 N 36)

3.9.8. Информация о результатах проверки, указанная в подпункте д) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам, и информация о мерах, принятых по результатам проверки, указанная в абзацах втором и третьем подпункта е) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

(пп. 3.9.8 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

3.10. Административная процедура - принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований, включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения об отказе в выдаче, переоформлении и продлении срока действия лицензии;
- вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- принятие решения об обращении в арбитражный суд с исковым заявлением об аннулировании лицензии;
- составление протокола об административном правонарушении;

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

- направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения в установленном порядке в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении;

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

- направление материалов в следственные органы (при наличии оснований, предусмотренных УПК России).

3.11. Принятие решения об отказе в выдаче, переоформлении и продлении срока действия лицензии.

3.11.1. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче, переоформлении и продлении срока действия лицензии является выявление должностными лицами Министерства, проводившими проверки, в заявлении о выдаче лицензии либо заявлении о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии и документах, при проведении проверки, нарушений юридическим лицом лицензионных требований, установленных статьями 2, 11, 16, 19, 20 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", зафиксированных в акте проверки.

3.11.2. Министерство отказывает в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии в случае выявления несоответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.11.3. Проект решения об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии готовится сотрудником Управления Министерства. Срок подготовки проекта решения об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии - не более 25 дней со дня подачи организацией заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.11.4. Решение об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом.

Решение об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии принимается в течение 30 дней со дня подачи организацией заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

3.11.5. Решение об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется сотрудником Управления Министерства организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.12. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12.1. Основанием для вынесения предписания об устранении выявленных нарушений является выявление нарушений лицензионных требований, зафиксированных в акте проверки.

3.12.2. Предписание об устранении нарушений выносится в письменной форме и выдается лицензиату лично под роспись сотрудником Управления Министерства непосредственно после составления акта проверки.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

Предписание готовится сотрудником Управления Министерства.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.12.3. В предписании должны быть указаны:

наименование Министерства;

описание выявленных нарушений со ссылкой на конкретные статьи и пункты нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области;

срок для устранения выявленных нарушений.

3.12.4. Лицензиат, получивший предписание, обязан в срок, установленный для устранения выявленных нарушений, представить в Министерство информацию об устранении нарушений и подтверждающие документы с указанием мероприятий, проведенных для устранения нарушений, по каждому пункту предписания.

---

### 3.13. Принятие решения о приостановлении действия лицензии.

3.13.1. Основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии является акт проверки, в котором зафиксированы следующие нарушения:

невыполнение юридическим лицом предписаний Министерства об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.05.2018 N 269, от 21.08.2018 N 415)

неуплата лицензиатом по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 24.05.2018 N 269)

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

(пп. 3.13.1 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

3.13.2. Проект решения о приостановлении действия лицензии готовится сотрудником Управления Министерства. Срок подготовки проекта решения о приостановлении действия лицензии - не более 20 дней со дня составления акта проверки.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.13.3. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом в течение 25 дней со дня составления акта проверки.

3.13.4. Решение о приостановлении действия лицензии направляется организации в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14. Принятие решения об обращении в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения об аннулировании лицензии.

3.14.1. Основанием для принятия решения об аннулировании лицензии в судебном порядке является акт проверки, в котором зафиксированы следующие нарушения:

обнаружение недостоверных данных в документах, представленных юридическим лицом для получения лицензии;

оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" либо с поддельными марками;

невыполнение решения Министерства о приостановлении действия лицензии;

повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в Министерство;

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

непредставление Министерству возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;

розничная продажа алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе;

неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции

(абзац введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 14.12.2017 N 619)

3.14.2. Проект решения об обращении в арбитражный суд с заявлением об аннулировании лицензии готовится сотрудником Управления Министерства. Срок подготовки проекта решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии - не более 20 дней со дня составления акта проверки.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.14.3. Решение об обращении в арбитражный суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом в течение 25 дней со дня составления акта проверки.

3.14.4. Решение об обращении в арбитражный суд с заявлением об аннулировании лицензии направляется должностным лицом, проводившим проверку, организации в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14.5. На основании решения об обращении в арбитражный суд с заявлением об аннулировании лицензии сотрудник Управления Министерства совместно с сотрудником Управления мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, правового обеспечения и государственного заказа Министерства готовит в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения исковое заявление, которое подписывается руководителем Министерства либо иным уполномоченным лицом, и направляет (подает) его в арбитражный суд не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.15. Административное действие - составление протокола об административном правонарушении.

3.15.1. Основанием для составления протокола является обнаружение при проведении проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.15.2. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В протоколе указываются сведения в соответствии с частью 2 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15.3. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

3.15.4. Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело.

(п. 3.15 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

---

3.16. Административное действие - направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения в установленном порядке в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

3.16.1. Протокол об административном правонарушении направляется в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3-х суток с момента его составления.

3.16.2. Направление протокола вместе с материалами дела об административном правонарушении осуществляется сотрудником управления рынка продовольствия и лицензирования Министерства. Срок подготовки материалов дела об административном правонарушении для направления - 1 день со дня составления протокола.

3.16.3. Копия протокола об административном правонарушении приобщается к материалам проверки.

(п. 3.16 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

3.17. Административное действие - направление материалов в следственные органы.

3.17.1. Основанием для направления материалов в следственные органы для их рассмотрения и принятия решения о возбуждении уголовного дела в порядке, предусмотренном статьями 144, 145 УПК России, является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на признаки преступления.

3.17.2. Направление таких материалов осуществляется сотрудником Управления Министерства, в порядке и с соблюдением требований УПК России.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 21.07.2014 N 370)

3.18. Информация о мерах, принятых по результатам проверки, указанная в подпункте е) (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта е)) пункта 1 Приложения N 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

(подпункт в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

3.19. Административная процедура - проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.

3.19.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.19.2. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов указанных нормативных правовых актов;

2) разрабатывает и публикует на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" руководство по соблюдению лицензионных требований;

3) проводит семинары и конференции по вопросам соблюдения лицензионных требований в сроки, установленные ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений;

4) ведет разъяснительную работу по вопросам соблюдения лицензионных требований в средствах массовой информации, при непосредственном обращении юридических лиц, а также иными доступными способами;

5) в случае изменения лицензионных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных

изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

6) обеспечивает в срок, установленный ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений (но не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля, и размещение на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

7) выдают предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.19.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагает юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 28.12.2018 N 669, от 31.05.2019 N 196)

3.19.4. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований должно содержать указания на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом мерах по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 28.12.2018 N 669)

3.19.5. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения сотрудником Управления сведений, указанных в подпункте 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Регламента.

(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 02.06.2017 N 214)

3.19.6. В предостережении указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения";

(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 02.06.2017 N 214; в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

3.19.7. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом сведений и документов.



(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 02.06.2017 N 214)

3.19.8. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо размещенному на официальном сайте юридического лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 02.06.2017 N 214)

3.19.9. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом могут быть поданы в Министерство возражения.

(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 02.06.2017 N 214)

3.19.10. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном подпунктом 3.18.8 пункта 3.18 настоящего Регламента.

(подпункт введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 02.06.2017 N 214)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196.

3.19. Сроки внесения в единый реестр проверок информации о контрольной закупке, проводимой в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями), и результатах ее проведения.

3.19.1. Информация о контрольной закупке, указанная в подпунктах а) - в) пункта 1 Приложения N 5 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее трех рабочих дней со дня проведения контрольной закупки.

3.19.2. Информация о результатах контрольной закупки, указанная в подпункте г) пункта 1 Приложения N 5 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня проведения контрольной закупки.

3.19.3. Информация о результатах исследований (испытаний) товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, (подпункт д) пункта 1 Приложения N 5 к Правилам) подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее двух рабочих дней со дня окончания исследования (испытания) товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки.

3.19.4. Информация о мерах, принятых по результатам контрольной закупки, в случаях их принятия, указанная в подпункте е) (за исключением информации, содержащейся в абзаце втором подпункта е)) пункта 1 Приложения N 5 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

Информация о мерах, принятых по результатам контрольной закупки, в случаях их принятия, указанная в абзаце втором подпункта е) пункта 1 Приложения N 5 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок сотрудником Управления Министерства не позднее одного рабочего дня со дня присвоения учетного номера внеплановой проверки.

(п. 3.19 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

3.20. Административная процедура - проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

3.20.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами), относится наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на юридических лиц обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем либо заместителем руководителя Министерства.

3.20.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в подпункте 3.20.1 пункта 3.20 настоящего Регламента, нарушений лицензионных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Министерства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

3.20.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований, указанных в подпунктах 3.19.3 - 3.19.4 пункта 3.19 настоящего Регламента, Министерством направляется юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

(п. 3.20 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 31.05.2019 N 196)

#### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального

государственного контроля (надзора)

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл.

от 04.03.2019 N 36)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется руководителем Министерства, начальником Управления, заместителем начальника Управления, курирующим вопросы лицензирования. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) включает в себя:

- проведение проверок;

- выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, в том числе при согласовании документов начальником Управления, заместителем начальника Управления, курирующим вопросы лицензирования, а также

---

посредством обобщения и анализа практики осуществления регионального государственного контроля (надзора), в частности, и государственного контроля (надзора) в целом;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства.

(п. 4.1 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

4.2. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в год.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 16.10.2012 N 2121, от 04.03.2019 N 36)

Для проведения плановой проверки формируется комиссия из состава специалистов Министерства. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), или порядок выполнения отдельных административных процедур.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства в связи с поступающими обращениями юридических лиц.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 16.10.2012 N 2121)

Результаты плановой и внеплановой проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Министерства.

4.3. Руководитель Министерства несет персональную ответственность за принятые в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора) решения.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы лицензирования, несет персональную ответственность за соблюдение сроков осуществления регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Сотрудник Управления Министерства несет персональную ответственность за несоблюдение ограничений при проведении проверки, установленных статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

(п. 4.3 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 22.02.2017 N 21)

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами Министерства настоящего Регламента осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Должностные лица Министерства обязаны содействовать гражданам и общественным объединениям в проведении соответствующих проверок фактов нарушения настоящего Регламента и в десятидневный срок уведомлять заявителей о принятых решениях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства,

а также должностных лиц Министерства

---

5.1. Информация для лицензиатов, соискателей лицензий об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Лицензиат, соискатель лицензии вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие), решения, принятые руководством Министерства и должностными лицами Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

Лицензиат или соискатель лицензии, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат или соискатель лицензии вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Жалоба и прилагаемые к ней документы могут быть направлены заявителем в электронном виде.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является предъявление заявителем жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

5.4. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Министерства обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию.

5.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на действия (бездействие) сотрудников Управления Министерства подается руководителю Министерства либо иному уполномоченному лицу.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 16.10.2012 N 2121, от 21.07.2014 N 370)

Лицензиат или соискатель лицензии вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), действия или бездействие должностных лиц Министерства в Правительство Пензенской области.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

5.6. Исключен. - Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36.

5.7. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

(п. 5.7 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 36)

5.8. Действия (бездействие), решения Министерства либо должностных лиц Министерства при осуществлении

---

регионального государственного контроля (надзора) могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.